

Direction de la de la diversité et du développement culturels **Guide de présentation d'une demande d'aide financière**

« Contrat de Confiance » **Structuration des entreprises culturelles**

1. PREAMBULE

La Francophonie renouvelle son offre de service, afin de répondre à un objectif de dynamisation des filières artistiques (Musique actuelle, Danse contemporaine, Théâtre et Arts visuels) implantées dans les pays francophones du Sud et de l'Europe centrale et orientale* pour contribuer à la pérennisation et à la consolidation d'un secteur culturel dynamique (créateur d'emplois et de valeur ajoutée).

2. OBJECTIF DU PROJET

Il s'agit pour l'OIF d'apporter un appui structurel et pluriannuel à une dizaine d'entreprises créatives inscrites prioritairement dans une logique de mutualisation innovante et qui développent une politique active en faveur de la création contemporaine.

Une attention particulière est portée aux projets ayant des effets multiplicateurs et structurants, et qui participent au développement des carrières des artistes dans leur région ou en dehors de celle-ci.

3. DEMANDEURS ET PARTENAIRES ADMISSIBLES

Peuvent présenter une requête :

Les entreprises culturelles, disposant d'un statut juridique, privé ou public, qui organisent des festivals et des tournées de spectacle, produits dans un pays du Sud ou de l'Europe centrale et orientale membre de la Francophonie.

La requête ne peut concerner que la seule prise en charge des frais de :

- transport international des artistes originaires d'un pays du Sud ou de l'Europe centrale et orientale, et y résidant,
- hébergement,
- d'organisation,
- les besoins d'investissement en expansion de l'entreprise.

4. ADMISSIBILITE DES DEMANDES

La demande concerne prioritairement :

- Entreprise opérant dans le domaine des arts du spectacle et des arts visuels et disposant d'une autorisation d'exercice dûment délivrée par une autorité compétente et à jour de ses obligations réglementaires,
- Capacité à mettre à disposition un espace d'accueil, de résidence, de formation et de recherche,
- Lieu de diffusion (festivals ou tournées) et/ou de production de la création contemporaine,
- Compétence avérée en administration et en gestion de projets,
- Capacité à impulser des projets en termes de partenariats innovants et d'échanges Sud-Sud et intracontinentaux (synergies de coopération entre les festivals, transdisciplinarité etc...),
- Engagement dans la question du développement des publics.

Le dossier, en français, doit être déposé en ligne sur la plateforme artsetcreations.francophonie.org. Un exemplaire doit être transmis, par voie postale afin de valider l'inscription en ligne.

avant le 6 janvier 2017

Les frais d'expédition sont à la charge du demandeur.

Une structure qui n'est pas à jour de ses obligations administratives ou financières à l'égard de l'OIF dans le cadre d'un projet soutenu précédemment, ne peut soumettre de nouveau projet. Une structure ayant adressé des documents falsifiés ne pourra pas présenter de projet pendant une période de trois ans.

5. CONTRIBUTION FINANCIERE :

Le montant maximal de l'aide par requête est de 40 000 euros sur deux ans.

Il est entendu que l'aide accordée peut concerner la prise en charge des frais de transport international, de séjour, d'organisation ainsi que les besoins d'investissement en expansion de l'entreprise. Mais en aucun cas, les cachets ne peuvent donner lieu à une demande de financement.

6. CONTREPARTIE EXIGEE

En contrepartie du soutien de l'Organisation Internationale de la Francophonie, le bénéficiaire s'engage à :

- respecter ou faire respecter les conditions techniques de présentation du(es) spectacle(s) et expositions ;
- assurer aux artistes ou aux compagnies le paiement de cachets professionnels conformes aux dispositions légales en vigueur dans le pays d'accueil ;
- assurer la promotion des artistes et des œuvres soutenues auprès des médias ;
- assurer les transports locaux, le logement, les assurances nécessaires et les défraiements-repas des artistes invités, selon les us et coutumes ou les conventions collectives du pays d'accueil du spectacle ;
- respecter les clauses de la convention signée avec l'Organisation (cf. point 8).

7. PRESENTATION D'UNE DEMANDE

Toute demande de soutien doit avoir la forme d'une lettre de motivation adressée à l'Organisation Internationale de la Francophonie, accompagnée d'un **dossier technique relié** comportant :

- 7.1. Le formulaire de présentation du projet.
- 7.2. Les statuts officiels de l'entreprise, accompagnés d'un curriculum vitae de l'opérateur.
- 7.3. Le compte rendu des activités menées au cours de l'année.
- 7.4. Le programme d'activités de l'année en cours.
- 7.5. Le budget prévisionnel équilibré.
- 7.6. Une présentation du projet indiquant les objectifs de l'opération, le public cible, les résultats mesurables attendus.
- 7.7. Les noms et coordonnées des partenaires artistiques et techniques impliqués dans le projet, ainsi que leur accord écrit (contrat, convention ou lettre d'engagement).
- 7.8. Le calendrier détaillant les dates et lieux de la diffusion.
- 7.9. Une copie du contrat ou de la lettre d'engagement signée par l'organisateur et contresignée par l'artiste, la compagnie ou leur représentant.
- 7.10. Un budget détaillé équilibré en recettes et en dépenses, avec une mise en évidence des frais de transports internationaux et des cachets garantis.
- 7.11. Une facture pro forma du transport international sollicité, établie par une agence de voyage.
- 7.12. Des copies des lettres d'engagement des partenaires financiers.

Le dossier doit également être impérativement complété par un **dossier artistique relié** comportant :

- 7.1. Un bref historique de la structure ou de la manifestation,
- 7.2. Une page maximum expliquant la démarche artistique du projet,
- 7.3. Une présentation des créations accompagnée de CD ou DVD, selon la discipline,
- 7.4. des artistes et compagnies associés
- 7.5. Un CD ou un DVD selon la discipline du projet,

MODE D'EXAMEN DES DEMANDES :

Les dossiers reçus font l'objet d'une instruction technique effectuée par la Direction Langue française culture et diversités de l'Organisation Internationale de la Francophonie. Cette instruction porte exclusivement sur la vérification du caractère complet des dossiers et de l'éligibilité des demandeurs.

Au cas où plus de trente dossiers sont reçus pour une même commission, l'OIF se réserve la possibilité d'effectuer une présélection, avant leur soumission à la commission.

Les dossiers qui ne remplissent pas les conditions d'éligibilité et les dossiers incomplets seront rejetés. A la réception de sa requête, le requérant ne sera contacté par l'Organisation Internationale de la Francophonie, qu'au cas où des informations complémentaires seraient nécessaires à l'étude du dossier et non pour la fourniture des documents exigés ci-dessus.

8. APPRECIATION ET SUIVI DE LA DEMANDE

8.1. Le dossier, complet, est examiné par une commission de sélection composée d'experts du spectacle vivant et des arts visuels et de collaborateurs de l'Organisation Internationale de la Francophonie, désignés par celle-ci. Cette commission est présidée par la Directrice de la diversité et du développement culturels ou son représentant.

Le rôle de la commission de sélection est de donner un avis motivé sur la qualité et les conditions de réalisation du projet.

Elle se réunit **une fois par an**, au siège de l'Organisation. Au besoin, elle peut mener ses consultations et examens par conférence téléphonique ou visioconférence.

La commission intègre dans son appréciation les éléments constitutifs du dossier ci-dessus cités et prend en considération les critères suivants :

- l'intérêt du projet tel qu'il apparaît dans la note de motivation ;
- l'expression d'une recherche en matière de langage artistique;
- compétences et qualités de rigueur de l'opérateur ainsi que sa capacité de gestion d'équipe ;
- la garantie d'honorer les engagements contractuels passés avec les artistes ;
- la fiabilité du montage technique et financier du projet ;
- la qualité du dossier dans son contenu et le soin apporté aux supports visuels.

Les projets retenus par la commission sont soumis à l'approbation de l'Administrateur de l'Organisation Internationale de la Francophonie.

8.2. En cas de décision positive, celle-ci est notifiée par écrit au requérant dans un délai maximum de 30 jours ouvrables suivant l'approbation par l'Administrateur de l'Organisation Internationale de la Francophonie des conclusions de la commission. Cette décision est accompagnée d'un protocole d'accord soumis à la signature des deux parties.

Les porteurs de projets non retenus reçoivent une notification écrite dans un délai de 30 jours ouvrables suivant la réunion de la commission.

Le protocole d'accord est le document juridique régissant la participation de l'Organisation Internationale de la Francophonie à un projet. Il décrit les objectifs, les modalités de versement de la contribution financière, les contreparties exigées, les mécanismes de suivi et d'évaluation des projets soutenus et le mode de règlement des litiges éventuels.

Par ailleurs, les porteurs de projet pourront suivre l'évolution de leur dossier à tout moment sur la plateforme artsetcreations.francophonie.org, en utilisant leurs identifiants acquis lors de leur inscription.

* Liste des pays dont les artistes sont éligibles

Les pays du Sud : Bénin, Burkina Faso, Burundi, Cambodge, Cameroun, Cap-Vert, Centrafrique, Comores, Congo, Congo RD, Côte d'Ivoire, Djibouti, Dominique, Egypte, Gabon, Guinée, Guinée Bissau, Guinée Equatoriale, Haïti, Laos, Liban, Madagascar, Mali, Maroc, Maurice, Mauritanie, Niger, Rwanda, Sainte Lucie, Sao Tomé et Príncipe, Sénégal, Seychelles, Tchad, Togo, Tunisie, Vanuatu et Vietnam.

Les pays du Nord : Albanie, Arménie, Bulgarie, Croatie, Grèce, Macédoine, Moldavie, Roumanie.

**« Contrat de Confiance »
Structuration des entreprises culturelles**

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET

1. ORGANISME DEMANDEUR :

2. COORDONNEES (adresse, téléphone, télécopie, courriel) :

.....
.....

3. NOM PRENOM ET QUALITE DU RESPONSABLE

:.....

.....

4. TITRE DU PROJET :

5. NATURE DU PROJET :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> FESTIVAL | <input type="checkbox"/> TOURNEE |
| <input type="checkbox"/> Musiques Actuelles | <input type="checkbox"/> Musiques Actuelles |
| <input type="checkbox"/> Théâtre | <input type="checkbox"/> Théâtre |
| <input type="checkbox"/> Danse contemporaine | <input type="checkbox"/> Danse contemporaine |
| <input type="checkbox"/> Arts de la Parole | <input type="checkbox"/> Arts de la Parole |
| <input type="checkbox"/> Arts de la Rue, Cirque, Marionnettes | <input type="checkbox"/> Arts de la Rue, Cirque, Marionnettes |

6. LIEU ET DATE D'EXECUTION DU PROJET :

.....

7. COÛT TOTAL DU PROJET (EN EUROS) :

.....

8. SUBVENTION OBTENUE DE L'ORGANISATION AU COURS DES QUATRE DERNIERES ANNEES :

200.....: (EN EUROS) OBJET.....
200.....: (EN EUROS) OBJET :
200.....: (EN EUROS) OBJET.....
200.....: (EN EUROS) OBJET :

9. ELEMENTS FINANCIERS D'APPRECIATION :

10.1. PLAN DE FINANCEMENT

Partenaires	Montant sollicité pour confirmation	Etat des négociations	Contact
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....
↩	<input type="checkbox"/> Prévu <input type="checkbox"/> Acquis	.....

Pourcentage des financements acquis par rapport au budget global :

10.2. COUT DES TRANSPORTS INTERNATIONAUX.....

10.3. COUT DES TRANSPORTS INTERNATIONAUX DES ARTISTES DU SUD.....

10.4. CACHETS DES ARTISTES.....

11. NOM ET ORIGINE DES ARTISTES DU SUD :

.....

NOMBRE DE FEMMES.....

12. OUTILS DE PROMOTION

.....

13. OBSERVATIONS OU INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

.....

Ce formulaire doit figurer en première page du dossier et doit être adressé à :

Organisation Internationale de la Francophonie Direction Langue française, culture et diversité 19-21, avenue bosquet 75007 Paris France
--

